



UNIVERSITÀ PER STRANIERI  
"DANTE ALIGHIERI"  
REGGIO CALABRIA



Erasmus+

**Bando di selezione per l'attribuzione di borse di mobilità al personale tecnico-amministrativo  
dell'Università per Stranieri "Dante Alighieri" di Reggio Calabria**

**ERASMUS+ STAFF MOBILITY FOR TRAINING (KA1)**

**Key Action 1- mobilità del personale per attività di formazione all'estero**

**Anno Accademico 2017/2018**

#### **ART.1 INFORMAZIONI GENERALI**

ERASMUS + Staff Mobility for Training fa riferimento al programma settoriale Erasmus+. In relazione a quanto previsto nella Guida Erasmus+, destinatari del presente avviso sono gli appartenenti al personale amministrativo a tempo indeterminato in servizio presso l'Università per Stranieri "Dante Alighieri" nell'A.A. 2017/2018.

La mobilità all'estero offre al personale tecnico-amministrativo importanti occasioni di formazione professionale attraverso affiancamento, seminari, workshop, corsi e osservazione in ambiti attinenti l'attività lavorativa del candidato.

Per partecipare alla mobilità i candidati devono essere cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea o di un altro Paese partecipante al Programma, oppure essere cittadini di altri Paesi, purché regolarmente impiegati presso l'Università per Stranieri "Dante Alighieri".

Il dipendente riceve un contributo finanziario commisurato al periodo di formazione. Questo deve essere coperto da un Accordo per la mobilità Erasmus+, denominato *Staff Mobility Agreement for Training* sottoscritto dal candidato, dall'Ente ospitante e dall'Università per Stranieri "Dante Alighieri" di Reggio Calabria.

**Il periodo di formazione e le procedure di rientro dovranno essere concluse entro il 30 settembre 2018.**

## ART.2 OGGETTO

L'Università per Stranieri "Dante Alighieri" di Reggio Calabria bandisce per l'A.A. 2017/2018 un avviso di selezione per l'attribuzione di borse di mobilità nell'ambito del progetto *Erasmus+ Staff Mobility for training* presso le destinazioni liberamente scelte dal candidato o presso le sedi estere convenzionate ( si veda l'**Allegato A – Sedi Disponibili**). Gli Istituti o le imprese ospitanti devono essere individuati e contattati DIRETTAMENTE dal candidato che deve inviare loro via mail la lettera di accettazione (**Allegato C – Lettera di Accettazione**).

Gli interessati sono invitati a presentare domanda di candidatura tramite apposito modulo di domanda (**Allegato B – Domanda di partecipazione**), attenendosi alla procedura indicata al successivo art. 6, per essere inclusi nella graduatoria di idoneità *ERASMUS+ Staff Mobility for training* dalla quale si attingerà fino a copertura delle borse finanziate dall'Agenzia Nazionale ERASMUS+. L'Università per Stranieri "Dante Alighieri" garantisce il riconoscimento dell'attività formativa svolta all'estero (*indicata nell'Allegato D - Staff Mobility for training Agreement*) e certificata dall'Istituzione ospitante nel *Transcript of Work* come parte integrante della carriera.

## Art. 3 INFORMAZIONI SULL'ATTIVITÀ DI FORMAZIONE

Le attività di tirocinio/formazione possono essere svolte presso tutte le istituzioni, organizzazioni e imprese europee (di seguito denominati enti ospitanti), ad eccezione di quelle italiane o con statuto italiano.

I vincitori possono trascorrere un periodo esclusivamente di FORMAZIONE presso Istituti di istruzione superiore titolari di *Erasmus Charter for Higher Education* (ECHE) o presso Imprese o altre organizzazioni pubbliche o private di un paese aderente al Programma, attive nel mercato del lavoro o in settori quali l'istruzione, la formazione e la gioventù.

Gli enti ospitanti devono trovarsi in uno dei 28 Paesi partecipanti al programma, ad esclusione dell'Italia (*Austria, Grecia, Portogallo, Belgio, Irlanda, Regno Unito, Bulgaria, Italia, Repubblica Ceca, Cipro, Lettonia, Romania, Danimarca, Lituania, Slovacchia, Estonia, Lussemburgo, Slovenia, Finlandia, Malta, Spagna, Francia, Paesi Bassi, Svezia, Germania, Polonia, Ungheria, Croazia*); i Paesi EFTA e EEA: *Islanda, Liechtenstein, Norvegia*; e nei seguenti Paesi: *Turchia, Svizzera, Ex Repubblica Jugoslava di Macedonia*.

I periodi di formazione possono iniziare indicativamente dal mese di **marzo 2018** (a seconda delle necessità condivise fra ente ospitante e candidato) e devono concludersi obbligatoriamente **entro il 30 settembre 2018**, pena la revoca del contributo. L'attività deve risultare continuativa.

#### Art. 4 CONDIZIONI DI AMMISSIBILITÀ

Per poter presentare la propria candidatura al bando *Erasmus+ Staff Mobility for training* A.A. 2017/18 è necessario:

1. Essere cittadini di uno Stato membro dell'U.E. o di un Paese partecipante al programma o aver ottenuto lo stato di rifugiato o apolide in uno stato membro o, se cittadini extracomunitari, essere residenti permanenti ai sensi del D.lgs n. 286 del 1998.
2. Appartenere al personale amministrativo a tempo indeterminato dell'Università per Stranieri "Dante Alighieri" di Reggio Calabria.

Possono candidarsi anche coloro che abbiano già usufruito di una mobilità *Erasmus per Staff Mobility for Training* negli anni precedenti, fermo restando che nella selezione verrà data priorità, a pari merito, al personale che non abbia mai effettuato tale esperienza.

#### Art. 5 CONTRIBUTO FINANZIARIO

La Borsa comunitaria consta di un contributo per le spese di viaggio e di un contributo per le spese di soggiorno. Il contributo massimo per il viaggio, in base a quanto previsto dalla Guida del Programma Erasmus+ sarà calcolato sulla base di scale di costi unitari per fasce di distanza. La fascia chilometrica si riferisce ad una sola tratta del viaggio, mentre la tariffa corrispondente copre sia il viaggio di andata che quella di ritorno.

##### Spese di viaggio

KM	€
0-99 km	€ 0,00
100-499 km	€ 180,00
500-1999 km	€ 275,00
2000-2999 km	€ 360,00
3000-3999 km	€ 530,00
4000-7999 km	€ 820,00
8000-19999 km	€ 1100,00

I costi di viaggio vanno sempre documentati: in caso di costo reale superiore al limite tabellare l'eccedenza viene comunque considerata a carico del beneficiario; eventuali costi inferiori al limite tabellare saranno rimborsati solo per la spesa realmente sostenuta.

Le spese di viaggio comprendono tutti i costi effettivamente sostenuti per raggiungere il luogo di destinazione (anche se in alcuni casi il viaggio richiedesse l'utilizzo di più mezzi di trasporto. Ad esempio: aereo + treno, treno + autobus, ecc..).

Sono altresì spese di viaggio quelle relative a mezzi di trasporto sussidiari utilizzati in Italia per raggiungere l'aeroporto o la stazione ferroviaria dalla sede di servizio (sia all'andata che al ritorno) e nel Paese ospitante come il tragitto dall'aeroporto all'istituzione (sia all'andata che al ritorno).

### Supporto individuale

		<b>Diaria giornaliera</b>
<b>GRUPPO A</b>	<b>Denmark, Ireland, Netherlands, Sweden, United Kingdom</b>	<b>€ 128,00</b>
<b>GRUPPO B</b>	<b>Austria, Belgium, Bulgaria, Cyprus, Czech Republic, Finland, France, Greece, Hungary, Iceland, Italy, Liechtenstein, Luxembourg, Norway, Poland, Romania, Turkey</b>	<b>€ 112,00</b>
<b>GRUPPO C</b>	<b>Former Yugoslav Republic of Macedonia, Germany, Latvia, Malta, Portugal, Slovakia, Spain</b>	<b>€ 96,00</b>
<b>GRUPPO D</b>	<b>Croatia, Estonia, Lithuania, Slovenia</b>	<b>€ 80,00</b>

**Periodo di mobilità:** Le attività devono essere realizzate per un minimo di **2 giorni** (escluso il viaggio) ed un massimo di **5 giorni**, entro e non oltre il **30 settembre 2018**.

**Contributo economico:** Il contributo economico massimo (contributo viaggio + supporto individuale) riconosciuto ad ogni borsista è di **1.000,00 euro**.

Sono disponibili n. 6 (sei) borse di mobilità per l'anno accademico 2017/2018.

Entro e non oltre 30 giorni successivi alla fine del periodo di mobilità il beneficiario dovrà trasmettere il Rapporto Narrativo (Final Report - EU SURVEY), debitamente compilato, a seguito di ricezione dell'invito a procedere alla sua compilazione. Coloro che non procederanno alla compilazione ed alla trasmissione del Rapporto Narrativo, possono essere tenuti ad un rimborso parziale o totale del contributo ricevuto.

#### **Art. 6 DOMANDE E TERMINI DI PRESENTAZIONE**

La domanda dovrà essere redatta utilizzando l'apposito modulo disponibile sul sito [www.unistrada.it](http://www.unistrada.it). (alla pagina <http://www.unistrada.it/mobilita/erasmus-staff-mobility>) ed allegato al presente avviso (**Allegato B – Domanda di Partecipazione**).

Il modulo di domanda, opportunamente compilato e sottoscritto, dovrà pervenire a mezzo raccomandata o essere consegnato *brevi manu* **entro le ore 12.00 del 16 marzo 2018** presso l'Ufficio Protocollo generale dell'Università per Stranieri "Dante Alighieri", sita in Via del Torrione 95, 89125, Reggio Calabria.

All'atto della ricezione il predetto modulo dovrà essere corredato, a pena di esclusione, dei seguenti documenti:

1. Domanda di partecipazione secondo il modello di cui all'**Allegato B – Domanda di Partecipazione** del presente Bando.
2. Curriculum Vitae/CV in formato europeo standard o Europass, specificando le proprie conoscenze linguistiche e informatiche;
3. fotografia in formato tessera;

4. copia firmata di un documento di riconoscimento in corso di validità;
5. copia del codice fiscale;
6. lettera di accettazione da parte dell'ente ospitante, secondo il modello **Allegato C – Lettera di Accettazione**.
7. Accordo di mobilità denominato **Staff Mobility Agreement (Allegato D)** contenente gli obiettivi, i risultati attesi in termini di formazione, le attività da svolgere, il periodo di permanenza, la lingua in cui si terrà l'attività di formazione. Tale documento deve essere firmato sia dal Responsabile della struttura di appartenenza del candidato che dal Responsabile della struttura dell'Istituto/Impresa ospitante.

#### **Art.7 CRITERI PER LA FORMULAZIONE DELLE GRADUATORIE**

L'Ufficio Relazioni Internazionali si riserva di non stilare una graduatoria in merito alle candidature. La selezione delle domande di partecipazione sarà effettuata, sulla base dei contenuti delle stesse e delle lettere di accettazione presentate in cui dovrà essere descritto il piano di lavoro.

Qualora, però, pervenissero più domande rispetto al numero dei posti disponibili, la selezione viene effettuata da un'apposita Commissione, nominata dal Rettore, sulla base dei seguenti requisiti:

- A. Conoscenza della lingua del Paese dell'istituzione ospitante o della lingua di lavoro (documentata da attestati o certificati riconosciuti).
- B. Attinenza del proprio profilo con il Training Programme.
- C. A pari merito viene data la precedenza ai candidati che effettuano per la prima volta una mobilità nell'ambito del Programma Erasmus+ e al candidato più giovane d'età.

In particolare, ai fini della graduatoria, si assegneranno i seguenti punteggi (fino a un massimo di 45 punti totali):

- al personale coinvolto in attività di internazionalizzazione e di mobilità internazionale (10 punti);
- al personale coinvolto in attività di interfaccia con studenti stranieri (8 punti);
- al personale coinvolto in attività di promozione / diffusione della lingua italiana o straniera (8 punti);
- al personale coinvolto in attività che conducono alla produzione di nuovi strumenti di lavoro finalizzati al miglioramento ed alla formazione e che abbiano un'effettiva ricaduta sulla propria attività lavorativa (5 punti);
- al personale in possesso di un attestato o di una certificazione della lingua del Paese dove si trova l'istituzione ospitante o della lingua di lavoro (indicata nella lettera di accettazione) nell'ordine che segue:
  - B1: 3 punti
  - B2: 5 punti
  - C1: 8 punti
  - C2: 10 punti

A parità di merito e punteggio sarà data precedenza, nell'ordine:

- al personale tecnico-amministrativo con contratto a tempo indeterminato che non ha svolto in precedenza mobilità;
- al personale tecnico-amministrativo più giovane d'età.

- al personale tecnico-amministrativo con contratto a tempo indeterminato che non ha svolto in precedenza mobilità;
- al personale tecnico-amministrativo più giovane d'età.

La Commissione sulla base dei requisiti e dei criteri sopraindicati formulerà la graduatoria dei candidati all'Erasmus + Staff Mobility for Training. L'esito della procedura sarà pubblicato sul sito [www.unistrada.it](http://www.unistrada.it), precisamente nella sezione "Decreti". Costituisce motivo di decadimento dalla graduatoria la non compatibilità tra il curriculum del candidato e il progetto di formazione proposto dal candidato stesso o la presentazione di un progetto di formazione non adeguato, perché privo degli obiettivi previsti.

Dopo la pubblicazione della graduatoria definitiva, in caso di eventuali rinunce, l'Ufficio Relazioni Internazionali provvederà a contattare via e-mail i candidati, seguendo l'ordine di collocazione in graduatoria; nella comunicazione sarà indicato il termine ultimo entro il quale confermare l'accettazione: se tale scadenza non sarà rispettata, gli uffici procederanno a contattare gli altri partecipanti scorrendo la graduatoria. È possibile rinunciare al posto dopo averlo accettato, provvedendo a comunicare tempestivamente la propria rinuncia (comunque entro 15 giorni prima della partenza prevista) all'Ufficio Relazioni Internazionali. La rinuncia è consentita solo per gravi motivi di ordine personale o nel caso in cui vi siano state – nel piano di lavoro della sede partner – variazioni tali da non consentire al dipendente vincitore di svolgere il periodo di tirocinio/formazione previsto o qualora la sede di lavoro del dipendente non dovesse concedere il permesso per motivi ragionevoli e legittimi legati a esigenze di ufficio.

#### **Art. 8 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

È nominato, ai sensi degli artt. 4, 5 e 6 L. 07/08/1990 n. 241 e ss.mm.ii., quale responsabile del procedimento il Direttore generale, rag. Alessandro Zoccali. Per tutto quanto non previsto dal presente bando, ed a sua integrazione, si fa riferimento alla normativa comunitaria relativa al Programma Erasmus+, alle disposizioni impartite dall'Agenzia Nazionale Erasmus+/Indire e all'Accordo Finanziario stipulato dall'Università per Stranieri di Reggio Calabria con la stessa Agenzia Nazionale per l'anno accademico 2017/2018.

*Ai sensi dell'art.13 del D.Leg. n. 196/2003, "Codice in materia di protezione dei dati personali", si informa che i dati personali dei partecipanti alla selezione acquisiti nel rispetto delle norme vigenti, formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa dettata dal citato Codice. Tali dati, la cui raccolta è imposta da obblighi di legge, saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse e/o conseguenti alla presente selezione, mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi, anche automatizzati ed atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi.*

**Reggio Calabria, 09 febbraio 2018**

**Il Rettore**

**Prof. Salvatore Berlingò**

**Elenco allegati:**



- **Allegato A: Sedi Disponibili**
- **Allegato B: Domanda di partecipazione**
- **Allegato C: Lettera di accettazione (Letter of acceptance)**
- **Allegato D: Staff Mobility Agreement for training**

